



« Notre objectif était de gérer avec un seul produit l'intégralité des obligations administratives et financières »

Mme Carole Marthe-Boissac  
*Directrice*

■ ENTREPRISE

Metropolitan Langues & Aptitudes

■ SECTEUR D'ACTIVITÉ

Organisme de formation linguistique, bureautique et de management

■ TAILLE DE L'ENTREPRISE

70 collaborateurs

• CHIFFRE D'AFFAIRES

2 627 655 euros en 2010

**CONTEXTE ET OBJECTIF DU PROJET :**

Metropolitan Langues & Aptitudes assure des formations Linguistiques, Bureautiques et de Management. A la tête de la direction de Metropolitan Langues & Aptitudes, je supervise la gestion commerciale, administrative, ainsi que la facturation.

Notre objectif était gérer avec un seul produit l'intégralité des obligations administratives et financières (signature du contrat, facturation, édition du compte-rendu de fin de stage....).

**SOLUTION DÉPLOYÉE:**

Le progiciel Starform nous procure entière satisfaction de part :

- Son planning qui permet de gérer nos heures formateurs en toute fiabilité, en évitant le double-booking,
- Sa rapidité d'exécution,
- La réactivité du support pour toutes les questions techniques /problématiques,
- Son ergonomie facile d'utilisation,
- Sa facturation sécurisée,
- Il n'y a pas d'erreur (pas de doublon de société, de stagiaire ou de double-booking sur le planning des formateurs )